

Factura Pequeño Contribuyente

GUILLERMO ERNESTO, HERRERA MEJIA

Nit Emisor: 40350053

GUILLERMO ERNESTO HERRERA MEJIA

3 AVENIDA 7-71 COLONIA MONSERRAT 2, zona 4, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

89922B93-DFF5-4012-82DF-241FDCDDEB11

Serie: 89922B93 Número de DTE: 3757391890

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:58:13

Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 09:58:14

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-54, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-203-5-2025 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 89922B93, número de DTE 3757391890 de fecha 31 agosto de 2025; emitida por Guillermo Ernesto Herrera Mejia, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2025, según contrato administrativo número 2025-203-5-5-54 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2025.



(f)

Guillermo Ernesto Herrera Mejia
DPI: 2498 52624 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-203-5-5-54 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-203-5-2025 |
| Tipo de servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Guillermo Ernesto Herrera Mejia |
| Plazo de contratación | Del: 05/05/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/08/2025 | Al: 31/08/2025 |
| Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos | | Q. 10,000.00 |
| Prestados en: | | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos y facilitación de informes en materia jurídica. | Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para la redacción de Dictámenes de los diferentes tramites que se realizan en OCRET; así como se emitieron providencias y Oficios, para dar seguimiento a los expedientes a cargo, durante el mes de agosto de 2025. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas al departamento jurídico. | Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para los diferentes Informes Circunstanciados, por Recurso de Revocatoria para elevar al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, durante el mes de agosto de 2025. | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica. | Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos de Oficios e Informes Circunstanciados, para dar respuesta a los requerimientos presentados por el Ministerio Público, y dando respuestas a los Órganos Judiciales que lo requieran, durante el mes de agosto de 2025. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| 4) Brindar apoyo técnico para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda. | Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos de diferentes expedientes, para trasladar a la Procuraduría General de la Nación, cuando proceda en caso se encuentren morosos, durante el mes de agosto de 2025. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior. | Se brindó apoyo técnico en la colaboración para atender vía telefónica y de forma personal a los usuarios que no ha finalizado de los diferentes trámites ante esta Oficina, durante el mes de agosto de 2025. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Guillermo Ernesto Herrera Mejía


DPI: 2498 52624 0101

Celular: 4243-3097

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




Lic. Erick Stuardo Santos Seijas
Jefe del Departamento Jurídico
Con Funciones Temporales
-OCRET-

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

